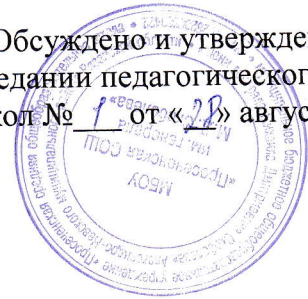


«Утверждаю»
Директор школы Ожеф Н.Д.Ожерельева
«_28» августа 2022 у.г.

«Обсуждено и утверждено»
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
дошкольной группы для детей дошкольного возраста
на базе МБОУ «Просеченская СОШ»
имени генерала М.Д.Скобелева на 2022-2023 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	3
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	6
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	7
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	7
2.3. Работа с родителями	8
2.3.1 Общие родительские собрания	11
2.3.2 План работы с неблагополучными семьями	11
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	13
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	14
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	14
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	15
3.2.5 Самообразование педагогов	15
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	16
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	18
3.6 Информационно-аналитическая деятельность.....	19
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	20
4.2 Консультации для педагогов	24
4.3 Семинары, мастер – классы	24
4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки	24
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	26
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	26
4.7 Профилактические процедуры	27
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	28
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности	30
4.10 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	31
План работы ППК	32

4.12	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
V.		
5.1	Взаимодействие с социумом	33
VI	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1	План мероприятий по антитеррористической защищенности	34
6.5	Профилактика COVID-19	35

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Просеченская СОШ имени генерала М.Д.Скобелева подразделение дошкольная группа «Светлячок»

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБОУ «Просеченская СОШ имени генерала М.Д.Скобелева»).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – образовательное учреждение.

Электронная почта proseche.1959@mail.ru

Адрес официального сайта— prosehenskaja.ucoz.ru

Группа функционирует с 2014 года.

Учредителем МБОУ является Администрация Александрово-Невского муниципального района Рязанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 391252, с.Просечье, ул.Аничкова д.26 Александрово-Невского муниципального района Рязанской области

Фактический адрес:391252 Рязанская область Александрово-невский муниципальный район Рязанской области

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 62Л 01 № 0001256 от 05.02.2019г., приложение №1 к лицензии от 05.02.2019г. рег. № 09-4108 Серия 62 П 01 № 0003365

Режим деятельности дошкольной группы: с 08.00 часов до 18.00 часов, длительность - 10 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Разновозрастная от 2 до 7 лет

Дошкольная группа расположена в двухэтажном кирпичном здании школы в центре села. Дошкольная группа для НОД использует групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет расположенные в здании школы, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план дошкольной группы составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Основной образовательной программой ОП «дошкольной группы «Светлячок» комбинированного вида»
- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП дошкольная группа за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2021 год, аналитический отчет о результатах деятельности дошкольной группы за 2021 – 2022 учебный год) определены цели и задачи дошкольной группы на 2022–2023 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников дошкольной группы, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

І. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность дошкольной группы . Подготовка приказов по основным направлениям деятельности группы.	август	Директор школы Зам директора	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Зам. директора	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов.	август	Зам.директора	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Дир.школы Зам.директора	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольной группы	В течение года	Зам.директора. Директор	
Работа с документацией.	В течение года	Зам.директора	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Зам. директора	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Директор. Зам.директора	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений .	В течение года	Директор. Зам.директора Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Зам. директора. Директор.	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Зам. дир.	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Зам.дир.	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.дир воспитатель	
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Зам.дир	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Зам. дир.	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам.дир.	
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Зам.дир.	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Зам.дир.	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Зам.дир.	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП дошкольной группы на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Зам. дир.	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана	Июль- август	Зам. дир.	

	воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания			
4	Обновление содержания ООП дошкольной группы	Июль – август	Зам. дир.	

2.2 . Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности дошкольной группы.	Сентябрь	Воспитатели группы	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольной группы на 2022-2023 учебный год».	Сентябрь	Зам.дир. воспитатель	
3	Виртуальная экскурсия по дошкольной группе (размещение информации на официальном сайте дошкольное образование на базе МБОУ «Просеченская СОШ», показ материала на групповом родительском собрании).	Сентябрь	Педагоги	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие дошкольной группы и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка , включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы дошкольной группы в учебном году.	Сентябрь	Зам.дир Педагоги	
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей	Сентябрь	Воспитатели	

	во время адаптации к дошкольной группе».		группы	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Воспитатели	
10	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка»	Октябрь	Воспитатели	
11	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Воспитатели	
12	Стенгазета «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
13	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
14	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
15	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Зам. дир. Воспитатели	
16	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
17	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
18	Выставка детско-родительских «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
19	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми дошкольной группы».	Март	Зам. дир. Воспитатели	
20	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель	
21	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Зам. дир. Воспитатели группы	
22	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Зам. дир Завхоз Воспитатели	
23	Организация родительского		Зам. дир	

	<p>собрания. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия дошкольной группы и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год .</p> <p>— Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>		воспитатели	
24	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Педагоги	
25	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
26	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта школы	В течение года	Педагоги	
27	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе.	В течение года	Педагоги	
28	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	воспитатели	
29	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительной подгруппы.	В течение года	Педагоги	
30	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Зам.дир Педагоги	
31	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам.дир Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>- доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы дошкольной группы за 2022 год».</p> <p>- Взаимодействие дошкольной группы и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.</p> <p>- Приоритетные направления работы дошкольной группы в учебном году.</p> <p>- Организация питания детей.</p>	Сентябрь	Зам.директора воспитатели Медсестра	
2	<p>Родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия дошкольной группы и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)».</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год .</p> <p>2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Зам. дир. воспитатели	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Зам.дир воспитатель	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <p>- определение социального статуса семей, посещающих дошкольную группу</p> <p>- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях</p> <p>- ведение картотеки неблагополучных семей</p> <p>- разработка памяток для родителей</p>	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зам. дир воспитатели
2	<p>Работа с педагогами:</p> <p>- Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и</p>	октябрь,	Зам.дир, воспитатели

<p>правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, . - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей 	<p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>
<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы 	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО	В течение года	Зам.дир
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокое обращение с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал По мере необходимости	Зам. дир Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам.дир	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год.	Сентябрь	Зам.дир.	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам.дир Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам.дир	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2022год».	Декабрь	Зам.дир	
6	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги	
7	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей	В течение года	Зам.дир	

	предметно - пространственной среды.			
8	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. дир	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам.дир	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Зам.дир	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Зам.дир	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы дошкольной группы.	В течение года	Зам.дир	

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Разновозрастная»	Зотова Надежда Юрьевна	1 квал.категория
		Юданова Марина Викторовна	Соответствие занимаемой должности

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Зам.дир	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану РИРО		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			

3.2.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Зотова Надежда Юрьевна	Воспитатель	Сентябрь 2022	
2	Юданова Марина Викторовна	воспитатель	Сентябрь 2022	

1.2.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	воспитатель Зотова Н.Ю	п/с
2	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Воспитатель Юданова М.В..	п/с

3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформлениемзыкального зала,группы ,коридора, территории; - утверждение сценария и графика утренника; -обеспечение безопасности при проведении новогоднего утренника.	Декабрь	Зам.дир.воспитатели, завхоз	

5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников дошкольной группы за прошедший год. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Зам.дир .воспитатели завхоз	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Зам.дир воспитатели, завхоз	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Зам.дир .воспитатели, завхоз	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Зам.дир, своспитатели, завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Зам.дир, воспитатель, завхоз	

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и	4 неделя	Зам.дир.	

	территории дошкольной группы к началу учебного года			
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда в дошкольной группе.	2 неделя	Зам.дир воспитатели	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Зам.дир воспитатели	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - группы	3 неделя	Зам.дир	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние группы	4 неделя	Зам.дир, ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в дошкольной группы»	2 неделя	Зам.дир ст. медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Зам.дир	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Зам.дир ст. медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Зам.дир	
12	Оперативный контроль. «Осмотр группы»	2 неделя	Зам.дир медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в дошкольной группе»	1 неделя	Зам.дир	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в дошкольной группе»	2 неделя	Зам.директора	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в дошкольной группе»	4 неделя	медсестра	
Январь				

17	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Зам дир	
18	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Зам.дир	
19	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Зам.дир	
Февраль				
20	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	воспитатели	
21	Оперативный контроль «Организация питания в дошкольной группе»	2 неделя	Зам.дир диетсестра	
22	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Зам.дир	
Март				
23	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Зам.дир	
24	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Зам. дир.воспитатели	
25	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в дошкольной группе»	2-4 неделя	Зам.дир	
Апрель				
26	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Зам.дир	
27	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Зам.дир	
Май				
28	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели	
29	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Зам.дир воспитатели	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Зам.дир	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.дир
Мониторинг качества воспитательной работы в	Ежемесячно	Зам. дир

группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.дир
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте школы дошкольное образование	В течение года	Зам.дир

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
2	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Зам. дир	
3	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Зам.дир Педагоги	
4	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Медсестра	
5	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
6	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	диетсестра	
7	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели группы	
8	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели группы	
9	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми дошкольной группы».	Март	Воспитатели	
10	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
11	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
12	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Зам директора	

13	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности дошкольной группы за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Зам.дир	
14	Разработка годового плана работы дошкольной группы на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Зам.дир.	
15	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам.дир	
16	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей дошкольной группы в районных СМИ).	В течение Учебного года	Зам.дир Педагоги	
17	Функционирование сайта дошкольной группы в контакте	В течение учебного года	Зам.дир воспитатели	
18	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
19	Работа с документацией.	В течение года	Зам.дир	
20	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Зам.дир	
21	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Зам.дир	
22	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Зам.дир	
23	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы дошкольной группы по реализации годовых задач.	В течение года	Зам.дир .воспитатели	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1	Август	Зам.дир	

	<p>Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы дошкольной группы в 2022-2023 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность группы к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	2022г.		
2	<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка</p>	Ноябрь 2022г.	Зам.дир воспитатели	

	<p>«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть:</p> <p>6. Решение педсовета</p>			
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной группе»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной группе</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Январь 2023г.	Зам.дир воспитатели	
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №3.</p> <p>2. Актуальные вопросы, нравственно-патриотического воспитания детей</p>	Март 2023г.	Зам.дир воспитатели	

	<p>дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольной группы».</p> <p>4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>			
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в дошкольной группе.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в дошкольной группе.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей</p>	Май 2023г.	Зам.дир воспитатели	

<p>в дошкольной группе.</p> <p>8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>			
---	--	--	--

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Зам.дир	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Зотова Н.Ю..	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Юданова М.В..	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Воспитатель Зотова Н.Ю..	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Юданова М.В.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Зотова Н.Ю.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Юданова М.В.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Зотова Н.Ю..	

4.3.Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--------------	-------	---------------	----------------------

1	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Зотова Н.Ю.	
2	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Воспитатель Юданова М.В..	
3	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель Зотова Н.Ю..	
4	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатель Юданова М.В..	
5	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель Зотова Н.Ю.	

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам.дир воспитатели	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Зам.дир.воспитатели	
3	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Зам.дир.воспитатели	
4	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Зам.дир.воспитатели	
5	Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Зам.дир. воспитатели	
6	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Зам.дир. воспитатели	
7	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Зам.дир.воспитатели	
8	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Зам.дир воспитатели	
9	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Зам.дир.воспитатели	
Акции				
1	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Зам.дир воспитатели группы	
2	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели группы	
3	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели группы	

4	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели группы	
Выставки детского творчества в дошкольной группе				
1	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели группы	
2	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели группы	
3	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели группы	
4	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели группы	
5	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели группы	
6	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели группы	
7	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели группы	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенний утренник в группе	Октябрь	воспитатели	
4	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	воспитатели	
5	Новогодний утренник в группе.	Декабрь	Воспитатели группы	
6	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели группы	
7	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	воспитатели	
8	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	воспитатели группы	
9	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
10	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели	
11	Выпускной бал «Прощай, дошкольная группа!»	Май	,воспитатели	

4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану воспитателя по ФИЗО	Воспитатели
9	«ГТО - дошкольную группу!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели

7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Зам.дир.воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Зам.дир
Работа с воспитателями			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Зам.дир.воспитатели
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	.воспитатели
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
4	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели группы
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их 	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели группы

	<p>название, назначение</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», « «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели
4	<p>Дидактические игры:</p> <p>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	В течении года	Воспитатели
5	<p>Подвижные игры:</p> <p>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», , « «Найди свой цвет»</p>	В течение года	Воспитатели
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</p>	В течение года	Воспитатели
7	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	воспитатели
8	<p>Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением</p> <p>Просмотр спектаклей по ПДД</p> <p>Организация встречи с инспектором ГИБДД</p>	В течение года	
9	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели

10	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дорог ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	воспитатели
3	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Зам.дир.воспитатели
4	Оформление стендов (панок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
5	Информация на сайте школы дошкольная группа	В течение года	Зам.дир

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Зам.дир воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
Работа с детьми и их родителями			
1	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Оформление стендов и уголков		
3	Чтение художественной литературы		

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.
Разговор о важном «Профессии будущего»**

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	воспитатели
4	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	воспитатели
5	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	воспитатели
6	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	воспитатели

4.11. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>1. <i>Тема:</i> «Организация работы ППК».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старшей подгруппы. Разработка коррекционно – развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).</p> <p>3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.</p>	октябрь	Председатель ППК, (школа) педагоги и специалисты дошкольной группы
2	<p>2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.</p>	январь	Председатель ППК, (школа) педагоги и специалисты дошкольной группы
3	<p>4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДО детьми Подготовительной к школе группы.</p> <p>3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.</p>	март	педагоги и специалисты дошкольной группы
4	<p>5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы дошкольной группы»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.</p> <p>2. Мониторинг детского развития воспитанников.</p>	май	Председатель ППК(школа), педагоги и специалисты дошкольной группы

	3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4. Об итогах работы дошкольной группы		
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ имени генерала М.Д.Скобелева. (установление делового сотрудничества между педагогами дошкольной группы и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Зам.дир.воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Зам.дир Воспитатели
3	Модульная библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели группы
4	Музей М.Д.Скобелева	В течение года	Воспитатели группы
5	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	воспитатели
6	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Зам.дир воспитатели
7	Районная детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам дошкольной группы, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
8	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	воспитатели

5.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Зам.дир
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию дошкольной группы	постоянно	Зам.дир завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам.дир
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам.дир
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам.дир
7	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам.дир
8	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели
9	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам дир
10	Проведение тренировок с сотрудниками дошкольной группы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Зам дир
11	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию дошкольной группы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
Работа с детьми			

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Зам.дир
3	Проведение занятий ОБЖ в группе	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Зам.дир. воспитатели
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения дошкольной группы.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели
4	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз

5.3. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Зам.дир завхоз	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медсестра	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз медсестра	
4	Размещать информацию на стендах по	1 раз в	медсестра	

	профилактике вирусных инфекций	квартал		
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Завхоз	
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатель и, медсестра	

Циклограмма совместной деятельности педагога с детьми в режиме дня

Разновозрастная группа				
	Утро	Прогулка	Вечер	Вечерняя прогулка
Понедельник	1. Познание (д/и) 2. Худ. твор. (инд)	1. Познание (наблюдение в прир.) 2. Физ. культ. (п\и, движения)	1. Безопасность (подг., инд.) 2. Социализация (театрал. игра, д/и)	1. Познание (наблюдение обществ. хар-ра) 2. П\и
Вторник	1. Коммуникация (инд.) 2. Социализация (д\и, п\и)	1. Познание (наблюдение обществ. хар-ра) 2. П\и	1. Познание (кругозор) 2. Худ. творчество (инд., подгр.)	1. Познание (наблюдение в прир.) 2. П\и 3. Социализация (с/р игра)
Среда	1. Познание (исследов. и констр. деят., инд.) 2. Труд	1. Познание (наблюдение в прир.) 2. Физ. культ. (п\и, движения)	1. Социализация (с/р игра, д/ игра) 2. Худ. лит. (чтение, заучивание и др.)	1. Познание (наблюдение обществ. хар-ра) 2. П\и
Четверг	1. Развитие умств. и тв. способн. (инд) 2. Здоровье (инд., подг.)	1. Познание (наблюдение обществ. хар-ра) 2. П\и	1. Музыка (инд., подг.) 2. Социализация (с/р игра, нравств. – этич. нормы)	1. Познание (наблюдение в прир.) 2. П\и 3. Труд (поручения в природе)
Пятница	1. Познание (математика, инд.) 2. Здоровье (подгр.)	1. Познание (наблюдение в прир.) 2. Физ. культ. (п\и, движения)	1. Социализация (игры со строит. мат.) 2. Худ. лит. (чтение) 3. Труд	1. Познание (наблюдение обществ. хар-ра) 2. П\и 3. Безопасность